

Deelnemersvoorwaarden

“Stichting Betrouwbare Afrekensystemen”

Versie: 4.0

Datum: 21 mei 2023

De Stichting Betrouwbare Afrekensystemen (hierna: de Stichting) kent Deelnemers. Als Deelnemer verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de onderhavige Deelnemersvoorwaarden. De definities zijn opgenomen onderaan het document. De actuele versie van deze Deelnemersvoorwaarden is te vinden op de website van de Stichting: www.keurmerkafrekensystemen.nl.

1. Deelnemer worden en blijven

1.1. Alleen Producenten van Afrekensystemen kunnen Deelnemer zijn van de Stichting. U kunt als Producent een verzoek hiertoe indienen.

1.2 Deelnemers zijn jaarlijks een deelnemersbijdrage verschuldigd. De hoogte van deze deelnemersbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het Bestuur van de Stichting en is opvraagbaar bij het secretariaat van de Stichting.

1.3. Wanneer uw aanmelding is bevestigd door de Stichting en u de deelnemersbijdrage heeft voldaan, ontvangt u de status van Deelnemer.

1.4. Deelnemer dient binnen zes maanden na bevestiging van de aanmelding het Keurmerk aan te vragen voor tenminste één van zijn afrekensystemen. Voor de overige systemen die Deelnemer produceert worden met het Bestuur van de Stichting afspraken gemaakt over de termijn waarbinnen ook voor deze systemen het Keurmerk wordt aangevraagd. De overige systemen dienen zodanig instelbaar te zijn, dat zij bij aflevering kunnen voldoen aan de laatste versie van de Normatiek die opvraagbaar is bij het secretariaat van de Stichting.

1.5. Deelnemer verklaart dat hij niet zal meewerken aan het produceren en leveren van Afrekensystemen en/of diensten waarbij gedrag van de Gebruiker wordt bewerkstelligd dat niet overeenstemt met de Deelnemersvoorwaarden en doelstellingen van de Stichting. Daarnaast verklaart Deelnemer signalen over het niet door andere Deelnemers voldoen aan de eisen van het Keurmerk te melden bij het Bestuur van de Stichting.

1.6. Deelnemer worden van de Stichting is niet mogelijk voor Producenten die onderwerp zijn van onderzoek door de Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD) of een vergelijkbare organisatie of naar aanleiding van een dergelijk onderzoek worden vervolgd, alsook Producenten die in het kader

van een dergelijk onderzoek in de afgelopen 24 maanden schuldig zijn bevonden aan fraude.

1.7. Na aanmelding en bevestiging daarvan door de Stichting mag Deelnemer aan het publiek kenbaar maken dat zij Deelnemer is van de Stichting. Deelnemer doet dit enkel door de volgende tekst te vermelden (bijvoorbeeld op haar website); “NAAM BEDRIJF is deelnemer van de Stichting Betrouwbare Afrekensystemen en werkt toe naar het verkrijgen van het Keurmerk Betrouwbaar Afrekensysteem”. Het is Deelnemer, zonder succesvolle voltooiing van een Self-Assessment voor zijn afrekensysteem, nimmer toegestaan het logo van de Stichting (ook zijnde het beeldmerk/logo van het Keurmerk) te voeren.

2. Documenten en rangorde

2.1. Deelnemer verklaart kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de onderhavige Deelnemersvoorwaarden en de toepasselijke reglementen. Iedere Deelnemer is gehouden de inhoud van deze documenten te onderschrijven en te allen tijde na te leven.

2.2. In het geval van strijd tussen bepalingen uit de bovengenoemde documenten, geldt de volgende rangorde:

- 1) Deelnemersvoorwaarden;
- 2) Reglementen (indien van toepassing).

2.3. De definities van de hier gehanteerde termen staan onderaan deze Deelnemersvoorwaarden.

3. Het Keurmerk

3.1. Na bevestiging van het deelnemerschap door de Stichting is de Deelnemer nog niet gerechtigd het Keurmerk te voeren. Pas nadat deelnemer succesvol het Self-Assessment heeft doorlopen, mag Deelnemer door middel van een beeldmerk aan het publiek kenbaar maken dat zij het Keurmerk van de Stichting Betrouwbare Afrekensystemen mag voeren op één of meer Afrekensystemen.

3.2. Deelnemer dient het Keurmerk te voeren in overeenstemming met Artikel 7 van deze Deelnemersvoorwaarden.

4. Het Keurmerk, aanvraag

4.1. Iedere Deelnemer, als bedoeld onder Artikel 1.1 van de onderhavige Deelnemersvoorwaarden, vraagt een Keurmerk aan voor tenminste één van zijn afrekensystemen. De procedure voor aanvraag wordt bij aanvraag verstrekt.

4.2. Voor de overige systemen maakt de Deelnemer afspraken met het Bestuur van de Stichting over de termijn waarbinnen het Keurmerk wordt aangevraagd dan wel de productie wordt gestaakt (zie ook Artikel 1.4).

4.3. De Deelnemer verklaart dat de onder Artikel 4.2 genoemde overige afrekensystemen geen functionaliteiten bevatten die in strijd zijn met de doelstelling van de Stichting.

4.4. De aanvraag om het Keurmerk op het Afrekensysteem te verkrijgen wordt vergezeld van een naar waarheid en volledig ingevulde Self-Assessment met voldoende onderbouwing en vergezeld van een ondertekende managementverklaring.

5. Het Keurmerk, toetsing

5.1. Binnen 8 weken na het indienen van de aanvraag vindt in opdracht van de Stichting een toetsing van het Self-Assessment plaats door een onafhankelijke beëdigde auditor. De uitkomst van deze toetsing is bepalend voor het al dan niet toekennen van het Keurmerk.

5.2. De Deelnemer is voor deze toetsing een bedrag per Self-Assessment aan de Stichting verschuldigd. Betaling dient voorafgaand aan de toetsing te geschieden. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door het Bestuur van de Stichting en is opvraagbaar bij het secretariaat van de Stichting.

5.3. Indien de toetsing succesvol is afgerond, wordt het Keurmerk toegekend. Toekenning van het Keurmerk wil zeggen dat het Keurmerk mag worden geplaatst op elk exemplaar van het type Afrekensysteem waar de aanvraag, het Self-Assessment en de toetsing betrekking op hebben, zoals aangeduid door een merk en/of (serie)nummer.

5.4. Indien het Self-Assessment en de toetsing uitwijzen dat het voorgelegde Afrekensysteem niet aan de Normatiek voldoet, zal Deelnemer dit Afrekensysteem niet mogen voorzien van het Keurmerk.

5.5. Indien het Self-Assessment en de toetsing uitwijzen dat het eerste Afrekensysteem van Deelnemer dat hij voorlegt niet voldoet dan wel binnen redelijke termijn niet aan de Normatiek kan voldoen, is deze Deelnemer de status van Deelnemer kwijt en mag hij deze status niet meer vermelden op publieke uitingen. Betaalde deelnemersbijdragen worden niet gerestitueerd.

5.6. Indien Deelnemer, ten behoeve van de aanvraag Keurmerk, willens en wetens onjuiste informatie aan de Toetsende Instelling verstrekt en de onjuiste informatie ertoe leidt dat het Keurmerk ten onrechte wordt toegekend, is de Deelnemer zonder sommatie of ingebrekestelling een onmiddellijk opeisbare boete aan de Stichting verschuldigd van EUR 5.000,-. Indien de daadwerkelijke schade groter is dan het bedrag van de boete, kan de Stichting ook kiezen om volledige schadevergoeding te vorderen.

6. Jaarlijkse hercontrole

6.1. Deelnemers die een Keurmerk toegekend hebben gekregen voor hun Afrekensysteem dienen ieder jaar het Self-Assessment opnieuw te doorlopen en bij de Stichting aan te geven of het Afrekensysteem al dan niet wijzigingen heeft ondergaan (de hercontrole). De uitkomst van deze hercontrole bepaalt of de Deelnemer het Keurmerk op het Afrekensysteem mag blijven voeren en of

Deelnemer de status Deelnemer mag behouden. Een hercontrole kan op initiatief van het Bestuur van de Stichting, dan wel Deelnemer, eerder plaatsvinden.

6.2. Indien de Stichting op basis van de hercontrole oordeelt dat een aanvullende audit vereist is om te kunnen bepalen of het Keurmerk kan worden verlengd, dan zal de Deelnemer de door de Stichting aangewezen (onafhankelijke) Toetsende Instelling de audit laten uitvoeren. De kosten voor deze audit komen voor rekening van de Deelnemer.

6.3. Alle overige geldelijke- en tijdsinspanningen die met het deelnemerschap gemoeid zijn komen voor rekening van Deelnemer.

6.4. Indien Deelnemer, in het kader van de hercontrole, willens en wetens onjuiste informatie aan de Toetsende Instelling verstrekt en de onjuiste informatie ertoe leidt dat het Keurmerk ten onrechte wordt toegekend, is de Deelnemer zonder sommatie of ingebrekestelling een onmiddellijk opeisbare boete aan de Stichting verschuldigd van EUR 5.000,-. Indien de daadwerkelijke schade groter is dan het bedrag van de boete, kan de Stichting ook kiezen om volledige schadevergoeding te vorderen.

7. Gebruik Keurmerk-beeldmerk

7.1. Naam en beeldmerk van het Keurmerk zijn (intellectueel) eigendom van de Stichting en mogen niet worden gevoerd zonder dat Deelnemer een bevestiging van de toekenning van het Keurmerk door de Stichting heeft ontvangen. De Stichting kan op ieder moment haar toestemming tot het gebruik van haar namen en beeldmerken intrekken. De Deelnemer is gehouden om op eerste verzoek van de Stichting direct alle noodzakelijke maatregelen te nemen om het gebruik te staken. De Stichting is niet aansprakelijk voor de kosten van de Deelnemer die hiervan het gevolg zijn.

7.2. Deelnemers waaraan het Bestuur van de Stichting het Keurmerk heeft uitgereikt ontvangen een gepersonaliseerd logo waar tevens de naam van het Afrekensysteem waar het Keurmerk op is afgegeven in staat. Dit logo mag op de website en in alle reclame-uitingen gebruikt worden. Het gebruik van het logo op de productpagina van het Afrekensysteem met een Keurmerk is verplicht. Deelnemer dient het Keurmerk-beeldmerk op een website te linken naar de website van de Stichting. De specifieke URL zal in de toekenningsbevestiging van het Keurmerk worden vermeld.

7.3. Het logo moet ondersteunend gebruikt worden in de communicatie, dus niet leidend. Het principe is dat het logo van het Keurmerk gelinkt is aan het Afrekensysteem waarop het Keurmerk is afgegeven. Het logo mag echter ook bijvoorbeeld met overige keurmerken en erkenningen in de footer van een website geplaatst worden. Deelnemer zorgt ervoor dat er nooit de indruk ontstaat dat het logo of het Keurmerk betrekking heeft op een product zonder Keurmerk. De interpretatie hiervan is ter beoordeling van het Bestuur van de Stichting. Bij twijfelgevallen kan Deelnemer dit vooraf voorleggen aan de Stichting.

7.4. Het beeldmerk van het Keurmerk mag enkel worden gebruikt zoals ze op de website van de Stichting staan afgebeeld. Gemodificeerde versies zijn niet toegestaan, tenzij met schriftelijke uitdrukkelijke instemming van het Bestuur van de Stichting. Het is wel toegestaan de beeldmerken als onderdeel van groter geheel op te nemen, mits de afbeelding op zichzelf ongewijzigd blijft. Het

gebruik van de beeldmerken in zwart/wit in plaats van de kleurenversie is eveneens toegestaan.

7.5. Onjuist of onterecht gebruik van het Keurmerk dient direct te worden gestaakt bij een verzoek vanuit de Stichting hierom. Indien de Deelnemer niet binnen een redelijke termijn (vijf dagen) aan het verzoek voldoet, kan de Stichting de toestemming tot het gebruik van het Keurmerk intrekken of opschorten.

7.6. Indien Deelnemer willens en wetens een beeldmerk van de Stichting voert zonder daartoe gerechtigd te zijn, is Deelnemer zonder sommatie of ingebrekestelling een onmiddellijk opeisbare boete aan de Stichting verschuldigd van EUR 5.000,-. Indien de daadwerkelijke schade groter is dan het bedrag van de boete, kan de Stichting ook kiezen om volledige schadevergoeding te vorderen.

8. Contributie

8.1. Iedere Deelnemer is verplicht de deelnemersbijdrage te voldoen binnen de in de factuur gestelde termijn. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt en ook na twee aanmaningen uitblijft, wordt de vordering, verhoogd met de wettelijke vertragsrente, overgedragen aan een incassobureau. De ten behoeve van het incasseren van de vordering te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van Deelnemer.

8.2. Indien het deelnemerschap in de tweede helft (vanaf 1 juli of later) van het kalenderjaar aanvangt, wordt 50% van de deelnemersbijdrage berekend over het betreffende jaar.

8.3. Wanneer het deelnemerschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse deelnemersbijdrage voor het gehele kalenderjaar verschuldigd.

9. Einde deelnemerschap

9.1. De overeenkomst tussen de Deelnemer en de Stichting (het deelnemerschap) eindigt:

- a. door surseance van betaling, faillissement of onder curatelestelling, of wanneer Deelnemer ophoudt te bestaan;
- b. door opzegging door Deelnemer, welke opzegging uitsluitend kan geschieden tegen het einde van een kalenderjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste drie kalendermaanden;
- c. door met redenen omklede en schriftelijk medegedeelde opzegging van, of ontzetting als Deelnemer uit de Stichting, wanneer een Deelnemer in strijd met de voorwaarden van de Stichting handelt of de Stichting op onredelijke wijze benadeelt;
- d. na het niet tijdig voldoen van de bedragen aan de Stichting;
- e. door intrekking van het Keurmerk.

9.2. De opzegging door Deelnemer dient te geschieden door middel van een aangetekend schrijven, gericht aan het Bestuur van de Stichting.

9.3. Een bestuursbesluit tot opzegging van, of ontzetting als Deelnemer uit de Stichting, zal per aangetekend schrijven worden medegedeeld. In dit besluit zal worden medegedeeld per welke datum het deelnemerschap wordt opgezegd.

9.4. Het niet tijdig voldoen van de verschuldigde contributie leidt, indien ook na herhaalde aanmaningen niet wordt betaald, op het moment van overdracht van de vordering aan een incassobureau direct tot opzegging van het deelnemerschap.

9.5. Indien er sprake is van einde deelnemerschap is Deelnemer verplicht om Gebruikers van het systeem (of systemen) waarop het Keurmerk van toepassing is, twee maanden voorafgaand aan de einddatum deelnemerschap proactief te informeren over het vervallen van het Keurmerk. Een kopie van deze communicatie wordt door Deelnemer met de Stichting gedeeld. De communicatie vanuit de Deelnemer naar haar klanten dient neutraal ingestoken te worden, zonder suggestief te zijn of in enigerlei nadelig geformuleerd richting de Stichting.

9.6. Per datum einde deelnemerschap zal Deelnemer het Keurmerk niet langer voeren.

10. Slotbepalingen

10.1. De Stichting is gerechtigd om kosteloos namen en logo's van Deelnemers te vermelden op haar Website.

10.2. Op eventuele conflicten die verband houden met de Stichting, deze Deelnemersvoorwaarden en reglementen is Nederlands recht van toepassing en eventuele geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

10.3. Alle in deze Deelnemersvoorwaarden genoemde geldbedragen zijn exclusief BTW en eventuele overige toepasselijke door de overheid opgelegde heffingen.

10.4. Wijzigingen in deze Deelnemersvoorwaarden treden in werking na goedkeuring door het Bestuur van de Stichting.

10.5. De Stichting kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade die de Deelnemer lijdt als gevolg van het al dan niet verlenen of intrekken van het Keurmerk. Alle aansprakelijkheid van de Stichting, uit welke hoofde dan ook, waaronder in ieder geval wanprestatie en onrechtmatige daad, is beperkt tot eenmaal de jaarlijkse daadwerkelijk betaalde Deelnemersbijdrage. Vergoeding van gevolgschade door de Stichting aan de Deelnemers is uitgesloten.

10.6. Deelnemer vrijwaart de Stichting van alle claims van derden en van door de Deelnemer ingeschakelde partijen.

10.7. Door Deelnemer verschuldigde bedragen dienen binnen 14 dagen aan de Stichting te worden voldaan.

Definities

- 1) Afrekensysteem: Een systeem dat activiteiten en resultaten van een kassa-verkoopproces registreert.
- 2) Deelnemer: De rechtspersoon die handelt in de hoedanigheid van een Producent van Afrekensystemen.
- 3) Deelnemersvoorwaarden: Onderhavige voorwaarden.
- 4) Bestuur: Het bestuur van de Stichting Betrouwbare Afrekensystemen, bestaande uit één of meerdere natuurlijke personen. Bestuursleden zijn niet werkzaam bij een aangesloten Deelnemer.
- 5) Gebruiker: De persoon of organisatie die het Afrekensysteem gebruikt in het kassa-verkoopproces in een winkel, horecabedrijf of andere toonbankinstelling.
- 6) Keurmerk: Een uiting van het Keurmerk op het Afrekensysteem die aangeeft dat een Afrekensysteem voldoet aan een set van eisen (de Normatiek). Een Afrekensysteem mag uitsluitend van een Keurmerk worden voorzien na toekenning van het Keurmerk door de Stichting overeenkomstig artikel 5.3.
- 7) Normatiek: De norm beschrijft de eisen die aan een Afrekensysteem worden gesteld. De meest recente versie van het document 'Norm voor een Betrouwbaar Afrekensysteem' is opvraagbaar bij het secretariaat van de Stichting.
- 8) Producent: Een Deelnemer die de configuratie van hardware en/of software en gegevensbestanden ontwikkelt, produceert en tot één Afrekensysteem samenvoegt en met een eenduidige naam en versie aanbiedt.
- 9) Self-Assessment: Het Self-assessment moet worden uitgevoerd aan de hand van de meest recente versie van: Zelfbeoordeling Keurmerk Afrekensystemen. Dit eigen oordeel van de aanvrager is tot stand gekomen door de Zelfbeoordeling Keurmerk Betrouwbaar Afrekensysteem uit te voeren.
- 10) Toetsende Instellingen: De partijen die de toetsingswerkzaamheden uitvoeren in opdracht van de Stichting met als doel te komen tot een advies aan de Stichting op basis waarvan de Stichting kan komen tot een toe- of afwijzing van het Keurmerk.
- 11) Website: www.keurmerkafrekensystemen.nl