

# Deelnemersvoorwaarden

## “Stichting Betrouwbare Afrekensystemen”

Versie: 3.3

De Stichting Betrouwbare Afrekensystemen (hierna: de Stichting) kent Deelnemers en aspirant-Deelnemers. Als Deelnemer of aspirant-Deelnemers verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de onderhavige Deelnemersvoorwaarden. De definities zijn opgenomen onderaan het document. De actuele versie van deze Deelnemersvoorwaarden is te vinden op de website van de Stichting: [www.keurmerkafrekensystemen.nl](http://www.keurmerkafrekensystemen.nl).

### 1. Deelnemer worden en blijven

1.1. Alleen Producenten van Afrekensystemen kunnen (Aspirant-)Deelnemer zijn van de Stichting. U kunt als Producent een verzoek hiertoe indienen.

1.2 (Aspirant-)Deelnemers zijn jaarlijks een Deelnemersbijdrage verschuldigd. De hoogte van deze Deelnemersbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de Raad van Deelnemers. De actuele Deelnemersbijdrage staat vermeld op de website van de Stichting.

1.3. Wanneer uw aanmelding is bevestigd door de Stichting en u de Deelnemersbijdrage heeft voldaan, ontvangt u in eerste instantie de status van Aspirant-Deelnemer.

1.4. Aspirant-Deelnemer dient binnen zes maanden na bevestiging van de aanmelding het Keurmerk aan te vragen voor tenminste één van zijn afrekensystemen. Zodra het Keurmerk door de Stichting is verleend, ontvangt aspirant-Deelnemer de status van Deelnemer. Voor de overige systemen die (aspirant-)Deelnemer produceert worden met het Bestuur afspraken gemaakt over de termijn waarbinnen ook voor deze systemen het Keurmerk wordt aangevraagd. De overige systemen dienen zodanig instelbaar te zijn, dat zij bij aflevering kunnen voldoen aan de laatste versie van de Normatiek die staat op de website van de Stichting.

1.5. (Aspirant-)Deelnemer verklaart dat hij niet zal niet meewerken aan het produceren en leveren van Afrekensystemen en/of diensten waarbij gedrag van de Gebruiker wordt bewerkstelligd dat niet overeenstemt met de Deelnemersvoorwaarden en doelstellingen van de Stichting. Daarnaast verklaart (aspirant-)Deelnemer signalen over het niet door andere Deelnemers voldoen aan de eisen van het Keurmerk te melden bij het Bestuur van de Stichting.

1.6. (Aspirant-)Deelnemer worden van de Stichting is niet mogelijk voor Producenten die onderwerp zijn van onderzoek door de Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD) of een vergelijkbare organisatie of naar aanleiding van een dergelijk onderzoek worden vervolgd, alsook Producenten die

---

in het kader van een dergelijk onderzoek in de afgelopen 24 maanden schuldig zijn bevonden aan fraude.

1.7. Na aanmelding en bevestiging daarvan door de Stichting mag (aspirant-)Deelnemer aan het publiek kenbaar maken dat zij (aspirant-)Deelnemer is van de Stichting. Aspirant-Deelnemer doet dit enkel door de volgende tekst te vermelden (bijvoorbeeld op haar website); “NAAM BEDRIJF is aspirant-deelnemer van de Stichting Betrouwbare Afrekensystemen en werkt toe naar het verkrijgen van het Keurmerk Betrouwbaar Afrekensysteem”. Het is aspirant-Deelnemer, zonder succesvolle voltooiing van een Self-Assessment voor zijn afrekensysteem, nimmer toegestaan het Deelnemerslogo en evenmin het Keurmerk(logo) te voeren.

1.8 Deelnemer is gerechtigd in publieke uitingen te vermelden dat hij Deelnemer is. Hij kan daarbij gebruik maken van het Deelnemerslogo, bijvoorbeeld op zijn website, in presentaties e.d. Hij is daarnaast gerechtigd het Keurmerk-beeldmerk te voeren, maar uitsluitend op de gecertificeerde producten conform artikel 7.

## **2. Documenten en rangorde**

2.1. (Aspirant-) Deelnemer verklaart kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de onderhavige Deelnemersvoorwaarden en de toepasselijke reglementen. Iedere (aspirant-)Deelnemer is gehouden de inhoud van deze documenten te onderschrijven en te allen tijde na te leven.

2.2. In het geval van strijd tussen bepalingen uit de bovengenoemde documenten, geldt de volgende rangorde:

- 1) Deelnemersvoorwaarden;
- 2) Reglementen (indien van toepassing).

2.3. De definities van de hier gehanteerde termen staan onderaan deze Deelnemersvoorwaarden.

## **3. Het Keurmerk**

3.1. Na bevestiging van het aspirant-Deelnemerschap door de Stichting is de aspirant-Deelnemer nog niet gerechtigd het Keurmerk te voeren. Pas nadat deelnemer succesvol het Self-Assessment heeft doorlopen, mag Deelnemer door middel van een beeldmerk aan het publiek kenbaar maken dat zij het Keurmerk van de Stichting Betrouwbare Afrekensystemen mag voeren op één of meer Afrekensystemen.

3.2. Deelnemer dient het Keurmerk te voeren in overeenstemming met Artikel 7 van deze Deelnemersvoorwaarden.

## **4. Het Keurmerk, aanvraag**

4.1. Iedere aspirant-Deelnemer dient binnen zes maanden na de bevestiging van zijn aanmelding een Keurmerk aan te vragen voor tenminste één van zijn afrekensystemen. De procedure voor aanvraag

---

worden bij aanvraag verstrekt.

4.2. Voor de overige systemen maakt de (aspirant-)Deelnemer afspraken met het Bestuur van de Stichting over de termijn waarbinnen het Keurmerk wordt aangevraagd dan wel de productie wordt gestaakt (zie artikel 1.4).

4.3. De (aspirant-)Deelnemer verklaart dat deze overige afrekensystemen geen functionaliteiten bevatten die in strijd zijn met de doelstelling van de Stichting.

4.4. De aanvraag om het Keurmerk op het Afrekensysteem te verkrijgen wordt vergezeld van een naar waarheid en volledig ingevulde en ondertekende Self-Assessment met voldoende onderbouwende gegevens.

## **5. Het Keurmerk, toetsing**

5.1. Binnen 8 weken na het indienen van de aanvraag vindt in opdracht van de Stichting een toetsing van het Self-Assessment plaats door een onafhankelijke beëdigde auditor. De uitkomst van deze toetsing is bepalend voor het al dan niet toekennen van het Keurmerk.

5.2. De (aspirant-)Deelnemer is voor deze toetsing een bedrag per Self-Assessment aan de Stichting verschuldigd. Betaling dient voorafgaand aan de toetsing te geschieden. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de Raad van Deelnemers en wordt vermeld op de website van de Stichting.

5.3. Indien de toetsing succesvol is afgerond, wordt het Keurmerk toegekend. Toekenning van het Keurmerk wil zeggen dat het Keurmerk mag worden geplaatst op elk exemplaar van het type Afrekensysteem waar de aanvraag, de Self-Assessment en de toetsing betrekking op heeft, zoals aangeduid door een merk en/of (serie)nummer.

5.4. Indien het Self-Assessment en de toetsing uitwijzen dat het voorgelegde Afrekensysteem niet aan de Normatiek voldoet, zal (aspirant-)Deelnemer dit Afrekensysteem niet mogen voorzien van het Keurmerk.

5.5. Indien het Self-Assessment en de toetsing uitwijzen dat het eerste Afrekensysteem van aspirant-Deelnemer dat hij voorlegt niet voldoet dan wel binnen redelijke termijn niet aan de Normatiek kan voldoen, is deze Deelnemer de status van (aspirant-)Deelnemer kwijt en mag hij deze status niet meer vermelden op publieke uitingen. Betaalde Deelnemersbijdragen worden niet gerestitueerd.

5.6. Indien (aspirant-)Deelnemer willens en wetens onjuiste informatie aan de Toetsende instelling verstrekt en de onjuiste informatie ertoe leidt dat het Keurmerk ten onrechte wordt toegekend, is de aspirant-)Deelnemer zonder sommatie of ingebrekestelling een onmiddellijk opeisbare boete aan de Stichting verschuldigd van EUR 5.000,-. Indien de daadwerkelijke schade groter is dan het bedrag van de boete, kan de Stichting ook kiezen om volledige schadevergoeding te vorderen.

---

## 6. Jaarlijkse hercontrole

6.1. Deelnemers die een Keurmerk hebben kregen voor hun Afrekensysteem dienen jaarlijks opnieuw te beoordelen of het Afrekensysteem voldoet aan de norm en hiervoor het Self-Assessment opnieuw te doorlopen (de hercontrole). De uitkomst van deze hercontrole bepaalt of de Deelnemer het Keurmerk op het Afrekensysteem mag blijven voeren en of Deelnemer de status Deelnemer mag behouden.

6.2. In het geval dat het betreffende afrekensysteem geen wijzigingen heeft ondergaan, kan worden volstaan met het inzenden van een managementverklaring naar de Stichting. Ingeval van mineure wijzigingen of aanpassingen aan het afrekensysteem kan worden volstaan met het insturen van een aanvulling op het oorspronkelijke Self Assessment. Is sprake van majeure wijzigingen van het afrekensysteem dan dient een volledig nieuwe Self Assessment te worden ingestuurd.

6.3. Terzake van de continuering van het Keurmerk na hercontrole is, in het geval dat het afrekensysteem geen danwel mineure wijzigingen heeft ondergaan, een administratieve fee verschuldigd. Ingeval van majeure wijzigingen is een bedrag voor de toetsing van het Self Assessment verschuldigd. De hoogte van deze bedragen wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en worden vermeld op de website van de Stichting.

6.4. Indien de Stichting op basis van de aanvraag van het Keurmerk of de hercontrole oordeelt dat een aanvullende audit vereist is om te kunnen bepalen of het Keurmerk kan worden toegekend of verlengd, dan zal de Deelnemer de door de Stichting aangewezen (onafhankelijke) Toetsende instelling de audit laten uitvoeren. De kosten voor deze audit komen voor rekening van de Deelnemer indien uit deze audit blijkt dat het betreffende Afrekensysteem geen Keurmerk had mogen dragen.

6.5. Alle overige geldelijke- en tijdsinspanningen die met het deelnemerschap gemoeid zijn komen voor rekening van Deelnemer.

6.6. Indien Deelnemer willens en wetens onjuiste informatie aan de Toetsende instelling verstrekt en de onjuiste informatie ertoe leidt dat het Keurmerk ten onrechte wordt toegekend, is de Deelnemer zonder sommatie of ingebrekestelling een onmiddellijk opeisbare boete aan de Stichting verschuldigd van EUR 5.000,-. Indien de daadwerkelijke schade groter is dan het bedrag van de boete, kan de Stichting ook kiezen om volledige schadevergoeding te vorderen.

## 7. Gebruik Keurmerk-beeldmerk

7.1. Naam en beeldmerk van het Keurmerk zijn (intellectueel) eigendom van de Stichting en mogen niet worden gevoerd zonder dat Deelnemer een bevestiging van de toekenning van het Keurmerk door de Stichting heeft ontvangen.

7.2. Deelnemers die het Keurmerk hebben ontvangen, mogen het logo van het Keurmerk op het Afrekensysteem, de productpagina van het Afrekensysteem op hun website voeren en in reclame-uitingen van het betreffende Afrekensysteem meenemen. Indien alle Afrekensystemen van

---

Deelnemer zijn voorzien van een Keurmerk is het Deelnemer tevens toegestaan om het Keurmerk op de hoofdpagina van zijn website te vermelden en mee te nemen in alle reclame-uitingen. Deelnemers dienen het logo op een website te linken naar de Website van de Stichting.

7.3. Het beeldmerk van het Keurmerk mag enkel worden gebruikt zoals ze op de website van de Stichting staan afgebeeld. Gemodificeerde versies zijn niet toegestaan, tenzij met schriftelijke uitdrukkelijke instemming van het Bestuur. Het is wel toegestaan de beeldmerken als onderdeel van groter geheel op te nemen, mits de afbeelding op zichzelf ongewijzigd blijft. Het gebruik van de beeldmerken in zwart/wit in plaats van de kleurenversie is wel toegestaan.

7.4. Onjuist of onterecht gebruik van het Keurmerk dient direct te worden gestaakt bij een verzoek vanuit de Stichting hierom. Indien de Deelnemer niet binnen een redelijke termijn aan het verzoek voldoet, kan de Stichting de toestemming tot het gebruik van het Keurmerk intrekken of opschorten.

7.5. Indien Deelnemer willens en wetens een beeldmerk van de Stichting voert zonder daartoe gerechtigd te zijn, is Deelnemer zonder sommatie of ingebrekestelling een onmiddellijk opeisbare boete aan de Stichting verschuldigd van EUR 5.000,-. Indien de daadwerkelijke schade groter is dan het bedrag van de boete, kan de Stichting ook kiezen om volledige schadevergoeding te vorderen.

## **8. Contributie**

8.1. Iedere Deelnemer is verplicht de deelnemersbijdrage te voldoen binnen de in de factuur gestelde termijn. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt en ook na twee aanmaningen uitblijft, wordt de vordering, verhoogd met de wettelijke verpagingsrente, overgedragen aan een incassobureau. De ten behoeve van het incasseren van de vordering te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van het lid.

8.2. Indien het deelnemerschap in de tweede helft (vanaf 1 juli of later) van het kalenderjaar aanvangt, wordt 50% van de vaste contributie-fee berekend over het betreffende jaar.

8.3. Wanneer het deelnemerschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

## **9. Einde deelnemerschap**

9.1. De overeenkomst tussen de Deelnemer en de Stichting (het deelnemerschap) eindigt

a. door zijn overlijden (indien het lid een natuurlijk persoon is), surseance van betaling, faillissement of onder curatelestelling; indien het lid een rechtspersoon is, wanneer deze ophoudt te bestaan of in geval van surseance van betaling of faillissement;

b. door opzegging door de Deelnemer, welke opzegging uitsluitend kan geschieden tegen het einde van een kalenderjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste twee kalendermaanden;

c. door opzegging namens de Stichting in de vorm van een besluit van het Bestuur, wanneer de

---

Deelnemer heeft opgehouden aan de vereisten in de statuten van de Stichting en/of deze Deelnemersvoorwaarden en/of een reglement van de Stichting te voldoen en/of bij het niet tijdig voldoen van de contributie en/of wanneer redelijkerwijze van de stichting niet gevegd kan worden het deelnemerschap te doen voortduren;

d. door met redenen omklede en schriftelijk medegedeelde opzegging van of ontzetting uit namens de Stichting door het Bestuur wanneer een Deelnemer in strijd met besluiten van de Stichting handelt of de stichting op onredelijke wijze benadeelt.

e. Onverminderd het bepaalde onder a van dit lid, door fusie van een deelnemer-rechtspersoon, waarbij de rechtspersoon ophoudt te bestaan; het deelnemerschap gaat in dit geval slechts over op de verkrijgende rechtspersoon indien het Bestuur op schriftelijk verzoek van de betrokkene daartoe besluit.

9.2. De opzegging door het lid dient te geschieden door middel van een aangetekend schrijven te richten aan het bestuur van de stichting.

9.3. Wanneer zich bij de Deelnemer één van de navolgende omstandigheden voordoet;

- surséance van betaling,
- faillissement,
- beëindiging van de activiteiten,
- indien het lid een natuurlijke persoon is, diens overlijden of onder curatele stelling,

is de Deelnemer of diens rechtsopvolger onder algemene titel verplicht dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 weken na het zich voordoen van dat feit per aangetekend schrijven te melden aan het bestuur van de Stichting. Het bestuur bevestigt daarop de datum dat het Deelnemerschap is geëindigd, onder vermelding van de eventueel nog openstaande verplichtingen.

9.4. Een bestuursbesluit tot opzegging van of ontzetting uit het deelnemerschap namens de Stichting zal per aangetekend schrijven worden medegedeeld. In dit besluit zal worden medegedeeld per welke datum het lidmaatschap wordt opgezegd.

9.5. Het niet tijdig voldoen van de verschuldigde contributie leidt, indien ook na herhaalde aanmaningen niet wordt betaald, op het moment van overdracht van de vordering aan een incassobureau direct tot opzegging van het deelnemerschap.

## **10. Slotbepalingen**

10.1. De Stichting is gerechtigd om kosteloos namen en logo's van (aspirant-)Deelnemers te vermelden op haar Website.

10.2. Op eventuele conflicten die verband houden met de Stichting, deze Deelnemersvoorwaarden en reglementen is Nederlands recht van toepassing en eventuele geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

---

10.3. Alle in deze Deelnemersvoorwaarden genoemde geldbedragen zijn exclusief BTW en eventuele overige toepasselijke door de overheid opgelegde heffingen.

10.4. Wijzigingen in deze Deelnemersvoorwaarden treden in werking na goedkeuring door het Bestuur en de Raad van Toezicht van de Stichting.

10.5. De Stichting kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade die de (Aspirant-)Deelnemer lijdt als gevolg van het al dan niet verlenen of intrekken van het Keurmerk. Alle aansprakelijkheid van de Stichting, uit welke hoofde dan ook, waaronder in ieder geval wanprestatie en onrechtmatige daad, is beperkt tot eenmaal de jaarlijkse daadwerkelijk betaalde Deelnemersbijdrage. Vergoeding van gevolgschade door de Stichting aan de (Aspirant-)Deelnemers is uitgesloten.

10.6. Deelnemer vrijwaart de Stichting van alle claims van derden en van door de Deelnemer ingeschakelde partijen.

10.7. Door Deelnemer verschuldigde bedragen dienen binnen 14 dagen aan de Stichting te worden voldaan.

10.8. Deelnemer zal het Keurmerk niet langer voeren na:

- 1) schriftelijke beëindiging van deelname aan de Stichting door de Deelnemer;
- 2) intrekking of opschorting van de deelname van Deelnemer door de Stichting;
- 3) het niet tijdig voldoen van de kosten voor de hercontrole (in geval van een Keurmerk), dan wel de jaarlijkse bijdrage aan de Stichting;
- 4) het handelen van een Deelnemer in strijd met deze voorwaarden.

## **Definities**

1) Afrekensysteem: Een systeem dat activiteiten en resultaten van een kassa-verkoopproces registreert.

2) Deelnemer: De rechtspersoon die handelt in de hoedanigheid van een Producent van Afrekensystemen.

3) Aspirant-Deelnemer: De rechtspersoon die handelt in de hoedanigheid van een Producent van Afrekensystemen die te kennen geeft aan de Stichting Deelnemer te willen worden.

4) Deelnemersvoorwaarden: Onderhavige voorwaarden.

5) Bestuur: Het bestuur van de Stichting, bestaande uit één of meerdere natuurlijke personen. Bestuursleden zijn niet werkzaam bij een aangesloten Deelnemer.

6) Gebruiker: De persoon of organisatie die het Afrekensysteem gebruikt in het kassa-verkoopproces

---

in een winkel, horecabedrijf of andere toonbankinstelling.

7) Keurmerk: Een uiting van het Keurmerk op het Afrekensysteem die aangeeft dat een Afrekensysteem voldoet aan een set van eisen (de Normatiek). Een Afrekensysteem mag uitsluitend van een Keurmerk worden voorzien na toekenning van het Keurmerk door de Stichting overeenkomstig artikel 5.3.

8) Normatiek: De norm beschrijft de eisen die aan een Afrekensysteem worden gesteld (Norm voor een betrouwbaar Afrekensysteem in de meeste recente versie daarvan zoals staat op de website van de Stichting).

9) Producent: Een Deelnemer die de configuratie van hardware en/of software en gegevensbestanden ontwikkelt, produceert en tot één Afrekensysteem samenvoegt en met een eenduidige naam en versie aanbiedt aan Leverancier of Gebruiker.\*

10) Raad van Toezicht: Stelt het aantal leden van het Bestuur vast en benoemt, toetst, schorst en ontslaat de leden van het Bestuur.

11) Self-Assessment:

De Self assessment moet worden uitgevoerd aan de hand van: Zelfbeoordeling Keurmerk Afrekensystemen 1.0 (het meest recente document staat op de website van de Stichting)

Dit eigen oordeel van de aanvrager is tot stand gekomen door de Zelfbeoordeling Keurmerk Betrouwbaar Afrekensysteem uit te voeren. De bevindingen van de zelfbeoordeling worden samengevat in deze management verklaring.

Bij de aanvraag hoort de Managementverklaring (het meest recente document staat op de website van de Stichting) In deze management verklaring legt de aanvrager van het Keurmerk Betrouwbaar Afrekensysteem vast dat naar zijn of haar oordeel het Afrekensysteem voldoet aan de "Norm voor een Betrouwbaar Afrekensysteem".

Bij de aanvraag voor het Keurmerk hoort ook het Identificatieformulier (het meest recente document staat op de website van de Stichting) Op het Identificatieformulier wordt een beschrijving gegeven van het Afrekensysteem waarvoor het Keurmerk Betrouwbaar Afrekensysteem wordt aangevraagd.

12) Toetsende Instellingen: De partijen die de toetswerkzaamheden uitvoeren in opdracht van de Stichting met als doel te komen tot een advies aan de Stichting op basis waarvan de Stichting kan komen tot een toe- of afwijzing van het Keurmerk.

13) Website: [www.keurmerkafrekensystemen.nl](http://www.keurmerkafrekensystemen.nl)